

ПОЛОЖЕНИЕ
о принятии антикризисных мер в условиях ухудшения ситуации
в связи с распространением коронавируса

1.1. Данное положение разработано в связи с принятием антикризисных мер по причине угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и согласно распоряжению Губернатора Курской области от 10.03.2020 № 60-рг «О введении режима повышенной готовности».

1.2. Условия данного Положения распространяются на субъектов малого и среднего предпринимательства Курской области, пострадавших в условиях распространения коронавируса согласно постановлению Правительства РФ №434 от 03.04.2020. «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» с изменениями от 26.05.2020г. №745 и подпадающих под действие постановления Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" с изменениями от 8 мая 2020 г. N 646.

1.3. Данное Положение действует до 30.09.2020 года. Срок действия указанного положения может быть продлен.

1.4. Программа предоставления микрозаймов **«Антикризис»:**

№	Положения	Условия
1	Наименование услуги	Микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Постановлению Правительства №434 от 03.04.2020. «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»
2	Срок микрозайма	От 3 месяцев до 24 месяцев
3	Цели займа	Уплату налогов, выплату заработной платы работников, оплату арендной платы, коммунальные платежи.
4	Заемщик	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курской области (на основании ОКВЭД).
5	Объем займа	Минимальная сумма займа – 50 000 руб. Максимальная сумма займа – 2 000 000 руб.
6	Процент по займу	1,5%
7	Способ начисления процентов	Процент начисляется на сумму задолженности по займу
8	Обеспечение займа	Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособные и имеющие стабильный доход и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности. (Для ИП – поручительство супруга/супруги, при отсутствии – других физических лиц; Для ЮЛ — поручительство ВСЕХ учредителей).

9	Комиссии за выдачу, прочие платежи	В случае внесения ежемесячного платежа по займу в кассу Ассоциации, с заемщика дополнительно взимается комиссия, в соответствии с тарифами, установленными Банками при внесении наличных денежных средств на расчетный счет Ассоциации.
10	Способ погашения займа	Ежемесячно аннуитетными платежами
11	Способ выдачи займа	Безналичным перечислением средств на расчетный счет заемщика
12	Валюта займа	Рубль РФ
13	Комиссии за досрочное погашение	Нет
14	Штрафные санкции	0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки
15	Отсрочка платежа	Возможна по основному долгу, не более 6 месяцев
16	Досрочное погашение	Возможно, по письменному заявлению Заемщика
17	Сроки рассмотрения	В течение 1 рабочего дня с момента предоставления полного пакета документов
18	Отчётность	Предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, ежемесячно после выдачи займа.
19	Прочие условия	Расчет потребностей в уплате расходов на указанные цели займа на срок до 6 мес.

1.5. Перечень необходимых документов представлен в Приложении 1 и Приложении 2 к настоящему Положению.

1.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением необходимо руководствоваться Порядком предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области, а также действующим законодательством РФ.

Перечень документов для Заемщиков – юридических лиц\ Индивидуальных предпринимателей по программе «Антикриз»

1. Заявка на получение займа (бланк на сайте cpp46.ru).
2. Анкета поручителя (бланк на сайте).
3. Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте cpp46.ru).
4. Финансовая информация (бланк на сайте cpp46.ru).
5. Заверенная копия устава, изменения к нему для ЮЛ и копия паспорта всех страниц для ИП.
6. Решение учредителей о создании юр. лица (заверенная копия).
7. Заверенная копия документа о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
8. Заверенная копия паспортов руководителей, главного бухгалтера.
9. Заверенная копия свидетельства о регистрации организации в качестве ЮЛ или ИП.
10. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) ЮЛ или ИП.
11. Заверенная копия договоров аренды, договор на оплату услуг ЖКХ (коммунальных услуг)
12. Расчет потребностей по уплате расходов на цели микрозайма на срок до 6 месяцев
13. Копия штатного расписания юридического лица / ИП, Форма РСВ-1.
14. Справка об открытых расчетных счетах
15. Финансовая отчетность, налоговые декларации за последний отчетный период с платежными поручениями, подтверждающими оплату налоговых платежей.

Перечень документов для Поручителей по программе «Антикриз»

Физические лица:

1. Копия паспорта Поручителя.
2. Справка о среднем ежемесячном доходе (2-НДФЛ, справка по форме, установленной Ассоциацией)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

Индивидуальные предприниматели:

1. Копия паспорта Поручителя.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
5. Декларации, подтверждающие доход ИП и/или справка о доходах за предшествующий год и за прошедший период текущего года.

Юридические лица:

1. Устав, изменения к нему (копия).
2. Решение учредителей о создании юр. лица (копия).
3. Документ о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
4. Копии паспортов руководителей, главного бухгалтера.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
6. Бухгалтерская отчетность:
 - баланс (форма № 1 - за две последние отчетные даты);
 - отчет о прибылях и убытках (форма № 2 - за 2 последние отчетные даты);
 - отчет о движении денежных средств (форма № 4);

При упрощенной форме налогообложения:

- книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;
- упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);
- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках.